



# **CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**I DIREZIONE**

**SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE**

**Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**appalto del servizio di Assistenza igienico personale integrativo a supporto Scuole Superiori  
per studenti disabili gravi residenti nel territorio metropolitano**

**periodo: max giorni 205 anche non consecutivi - a.s. 2023-2024**

**CIG : 9884916ABA**

**Gara telematica**

**scadenza bando ore 23:45 del 28.07.2023**

**Copia del presente Capitolato dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta partecipante, per presa visione e accettazione, ed essere allegata alla documentazione amministrativa della gara.**

## **Art. 1** **Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore individuato in relazione alla fornitura del servizio di assistenza igienico personale degli alunni portatori di handicap grave, certificato ai sensi della L. n. 104/92 art. 3 c. 3 che frequentano gli Istituti d'Istruzione Superiore ricadenti nel territorio metropolitano.

Il servizio sarà fornito anche ad alunni disabili frequentanti sedi scolastiche ricadenti fuori provincia, nell'ambito del territorio regionale, purchè risiedano in Comuni del territorio metropolitano di Messina.

Le relative prestazioni dovranno essere fornite a ciascun allievo disabile da assistere per tutti i giorni in cui lo stesso frequenta l'Istituto Scolastico, **di norma sei giorni la settimana**, non festivi, secondo le specifiche istruzioni dell'ente appaltante e potranno essere svolte **sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano**; inoltre il servizio dovrà essere effettuato anche in occasione di altre attività didattiche organizzate dalla Scuola che si svolgono al di fuori delle strutture scolastiche (gite d'istruzione, stage, laboratori, cinema, teatro, convegni, etc...).

L'appaltatore s'impegna:

- ad indicare un proprio referente del servizio affidato, che risponda dei rapporti contrattuali tra affidatario ed Ente appaltante e che rappresenti, anche nei confronti delle Scuole, la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene all'organizzazione del servizio stesso.
- a provvedere alla rilevazione e compilazione dei dati e delle prestazioni richieste dall'ente appaltante anche su supporti elettronici;
- a coinvolgere i familiari degli utenti alla gestione del servizio.

I soggetti concorrenti, inoltre, devono :

- avere una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio della provincia di Messina, da dimostrare con idonea documentazione ovvero impegnarsi a costituirla entro giorni 15 dall'aggiudicazione;
- garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto, l'espletamento del servizio **entro sette giorni** dalla richiesta dell'Ente appaltante;
- impegnarsi, con apposita dichiarazione, ad applicare l'art. 37 del vigente CCNL di Comparto utilizzando prioritariamente, in caso di aggiudicazione, gli operatori impiegati dal precedente affidatario, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria.

## **Art. 2** **Norme regolatrici del servizio**

La fornitura del servizio di Assistenza igienico personale integrativo di cui trattasi deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente Capitolato speciale d'oneri;
- b) dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. );
- c) dalla Circ. Reg.le del 04.05.2016 prot. n. 86313 e L.R. n. 8 del 17.05.2016 - art. 24 e ss.mm.ii.;
- d) dalle norme di tutela ambientale (G.P.P. - C.A.M.) di cui al D.Min.Ambiente 06.06.2012 come recepito dall' art. 23 del D.Lgs 56/2017;
- e) dal Codice Civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate.

### Art. 3 Consistenza e durata del servizio

Il servizio di assistenza igienico personale è **totalmente gratuito** per l'utenza ed è rivolto agli alunni portatori di handicap grave con certificazione rilasciata da struttura pubblica ai sensi della L.104/92 art. 3 c. 3, presentata alla Scuola unitamente alla richiesta dei servizi socio-assistenziali di supporto all'istruzione.

Il **servizio di Assistenza igienico personale** prevede l'erogazione delle seguenti **prestazioni**:

- igiene e cura della persona;
- supporto per la consumazione di cibi e bevande, forniti dalla famiglia e/o dalla Scuola;
- collaborazione con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche, se richiesta;
- accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica, anche in occasione di viaggi d'istruzione, ecc..

Gli assistenti addetti a tale servizio devono essere in possesso di requisiti e titoli formativi e di esperienza idonei allo svolgimento delle relative mansioni.

Durante lo svolgimento del servizio presso la Scuola, gli assistenti dovranno essere dotati di tesserino di riconoscimento con foto ed indicazione di nome, cognome e ditta di appartenenza.

L'affidatario deve assicurare la disponibilità di tutti gli operatori necessari all'espletamento del servizio e garantire altresì una reperibilità telefonica, di posta elettronica e fax, che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7:30 alle ore 15:30.

Il numero di allievi disabili destinatari del servizio presso le Scuole è indicato nella **tabella Scuole allegata** al presente Capitolato di cui fa parte integrante. **Tale numero potrebbe subire delle variazioni, all'inizio o nel corso dell'anno scolastico, a seguito di comunicazioni di rinunce o di nuove richieste di assistenza igienico personale.**

L'Ente appaltante comunicherà alla ditta aggiudicataria i nominativi degli studenti da assistere e le sedi dei plessi scolastici dove sarà svolta l'attività, dati rispetto ai quali tutti gli operatori sono tenuti rigorosamente al rispetto del segreto professionale.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Ente committente - **non oltre gg. 10 (dieci) dall'avvio del servizio** - il **Piano Organizzativo**, composto da un prospetto indicante i nominativi degli assistenti, degli studenti ad essi affidati e delle relative Scuole.

**Alla scadenza del contratto, su specifica richiesta della stazione appaltante, l'impresa affidataria rimane comunque obbligata a proseguire il servizio in oggetto, agli stessi patti e condizioni, fino all'espletamento della nuova gara.**

### Art. 4 Importo del servizio

L'importo del servizio di assistenza igienico personale degli alunni portatori di handicap frequentanti gli Istituti d'Istruzione Superiore ricadenti nel territorio oggetto dell'appalto, per il periodo previsto dal bando di gara, è indicato nel **quadro economico-tabella prezzi allegata**, parte integrante del presente Capitolato.

Il prezzo è comprensivo di ogni onere per l'espletamento del servizio, come previsto dalle vigenti norme e dal presente Capitolato.

Fermo restando il pagamento delle giornate di effettiva presenza dell'alunno disabile certificate dalla Scuola, nel caso di assenze dello studente disabile assistito che non superino il 50% delle giornate di apertura della Scuola sarà corrisposto alla ditta affidataria l'intero importo mensile calcolato sulla base della tabella prezzi.

La gestione di tutto il personale necessario per l'espletamento ottimale del servizio è a totale carico e responsabilità dell'appaltatore, **che dovrà retribuirlo nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro di settore e secondo le vigenti tabelle del Ministero per le Politiche Sociali e Lavoro.**

Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento. Durante la validità del contratto, l'aggiudicatario non potrà, quindi, richiedere alcuna revisione dei prezzi in quanto questo è impegnativo e vincolante nel periodo indicato nel contratto. Non potrà altresì essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio dei servizi dovuto all'Amministrazione.

## **Art. 5 Criteri di aggiudicazione**

Le offerte verranno esaminate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.), secondo due parametri di valutazione: qualitativo ed economico.

L'apposita Commissione giudicatrice procederà all'analisi delle offerte e all'attribuzione dei punteggi.

La valutazione complessiva deriverà dalla sommatoria dei punteggi parziali.

Gli elementi di valutazione cui saranno attribuiti i punteggi sono i seguenti:

A. OFFERTA TECNICA	max punti 80
B. OFFERTA ECONOMICA	max punti 20

### **A) Offerta tecnica (Max punti 80/100)**

1. Progetto di gestione	max punti 60
2. Proposta di arricchimento dell'offerta	max punti 20

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica avverrà nel seguente modo:

per ogni singola voce, ogni commissario, compreso il Presidente della commissione, esprimerà autonomamente la propria valutazione. Il punteggio attribuito alla ditta scaturirà dalla media aritmetica delle valutazioni dei singoli commissari e del Presidente.

Gli elaborati dovranno essere redatti in max 04 pagine - formato A4, carattere 12 "Times new roman", interlinea 1,5, esclusi eventuali allegati.

**1. Progetto di gestione** -dovrà contenere il progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione del servizio oggetto dell'Appalto e dovrà essere rigorosamente redatto secondo l'ordine dei paragrafi sotto riportati e precisamente:

Punteggio

1.1 Conoscenza del territorio	da 0 a 6
1.2 Programmazione ed organizzazione del servizio oggetto d'appalto	da 0 a 10
1.3 Modalità di gestione del servizio (adattabilità e flessibilità organizzativa)	da 0 a 10
1.4 Sistema di controllo utilizzato per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio	da 0 a 8
1.5 Strumenti in dotazione agli operatori	da 0 a 8
1.6 Attività di formazione/aggiornamento	da 0 a 8
1.7 Contenimento del turn-over degli operatori e modalità di sostituzione del personale	da 0 a 10

**TOTALE PROGETTO DI GESTIONE**

**Max punti 60**

## 2. Proposta di arricchimento dell'offerta - dovrà specificare:

Punteggio

2.1 Interventi migliorativi rivolti all'utenza	da 0 a 10
2.2 Interventi migliorativi rivolti al Servizio	da 0 a 10

**TOTALE PROPOSTA DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA Max punti 20**

### B) Offerta economica (Max punti 20/100)

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Ente appaltante) il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$x = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo in esame}} \times 20$$

#### **Art. 6 Stipula del contratto**

La stipula del contratto avrà luogo dopo l'effettuazione degli adempimenti propedeutici previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

#### **Art. 7 Obblighi dell'Appaltatore - prescrizioni**

L'appaltatore deve assicurare la reperibilità telefonica, di posta elettronica e fax nei giorni feriali dalle ore 7:30 alle ore 15:30.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni al buon funzionamento del servizio.

**L'affidatario è tenuto a comunicare, entro il tempo massimo di 3 (tre) giorni, l'eventuale sospensione del servizio a qualche utente segnalandone i motivi all'Ente Appaltante.**

L'affidatario si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti del servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, per motivi di comprovata gravità da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'affidatario.

**Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra la Città Metropolitana di Messina e il personale impiegato dall'affidatario, per lo svolgimento del servizio.**

L'affidatario del servizio disciplinato dal presente capitolato speciale d'oneri è **obbligato**:

- a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di inefficienze od inadempienze del servizio;
- ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;

- ad attuare nei confronti dei dipendenti, impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione;
- a riassorbire ed utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, i lavoratori che già erano impiegati dal precedente affidatario, confermandoli nel contesto dello stesso appalto, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore aggiudicatario;
- a fornire le prestazioni oggetto dell'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

**E' fatto espresso divieto, a pena di nullità, cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente appalto.**

### **Art. 8 Verifiche e Controlli**

Le attività di verifica del servizio sono volte ad accertare che le prestazioni contrattuali vengano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di Settore.

Le verifiche ed i controlli vengono effettuati, direttamente od indirettamente, dal competente Ufficio dell'Ente appaltante che vi provvede anche con la collaborazione della Scuola interessata. L'Ente appaltante può inoltre effettuare verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio appaltato.

### **Art. 9 Inadempienze dell'Appaltatore, penalità, esecuzione in danno**

Qualora l'Appaltatore non adempia, in tutto o in parte, ai propri obblighi contrattuali e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza, l'Amministrazione applica specifiche penali.

La rilevazione degli inadempimenti può aversi, da parte dell'Amministrazione:

- a) nell'ambito delle attività di verifica e di controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, disciplinate dal precedente articolo;
- b) a seguito di verifiche specifiche, condotte sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto;
- c) a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori del servizio oggetto del presente appalto/contratto.

Ad insindacabile giudizio dell'ente appaltante si applicheranno le seguenti **penalità**:

- mancata sostituzione, prolungata, di operatori: penalità di € 100,00 per ogni evento contestato;
- comprovati disservizi segnalati da utenti e/o Dirigenti scolastici, in ragione della qualità del servizio: penalità di € 100,00 per ogni evento contestato.

La contestazione dell'inadempienza viene immediatamente comunicata via mail e pec e l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla comunicazione della contestazione ricevuta dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà alla notifica della contestazione mediante Pec o Raccomandata AR e all'applicazione delle penali individuate in precedenza.

Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'appaltatore per maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli stessi.

Per il risarcimento dei danni e il pagamento di penali, l'Amministrazione può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

## **Art. 10**

### **Obblighi assicurativi e previdenziali**

L'affidatario si impegna ad osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi e previdenziali.

**L'Ente appaltante rimane esentato da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'affidatario.**

È posto a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impiegati nell'esecuzione del presente contratto.

E obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.), comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della predetta polizza, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

L'affidatario dovrà applicare, nei confronti del personale, tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo contrattuale.

## **Art. 11**

### **Fatture e pagamenti**

Il pagamento delle spettanze all'affidatario sarà effettuato con cadenza mensile a conclusione del relativo periodo di servizio effettuato, previa acquisizione delle attestazioni mensili delle presenze giornaliere degli alunni disabili, rilasciate dai dirigenti scolastici e a seguito dell'emissione da parte della ditta affidataria della relativa fattura elettronica.

L'Amministrazione si riserva altresì di chiedere l'esibizione di qualunque altra documentazione ritenuta necessaria. I pagamenti saranno disposti nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2000 e ss.mm.ii.

## **Art. 12**

### **Spese contrattuali e spese di pubblicazione del bando di gara**

La ditta affidataria dovrà rimborsare alla stazione Appaltante, entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione della gara, le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione obbligatoria dell'Avviso/Estratto del bando di gara, ai sensi delle vigenti norme.

Altresì, sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione.

## **Art. 13**

### **Sospensione o risoluzione del contratto**

Fatti salvi i casi di sospensione del contratto, di cui all'art. 107 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'eventuale risoluzione dello stesso potrà avvenire conformemente a quanto previsto dall'art. 108 e dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**Art. 14**  
**Recesso unilaterale dell'Amministrazione**

La Stazione Appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento secondo quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**Art. 15**  
**Clausola di rinvio**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

**Art. 16**  
**Controversie**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto, tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario, sarà risolta, per competenza, dell'Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Messina).

La RUP  
Dott.ssa Loreta Citraro  
*firmato digitalmente*

Allegato 1

<b>Zona 1</b>	<b>integrazione AIP</b>
"Sciascia" - c/da Muti - S.Agata M.	2
"Sciascia" - c/da Cannamelata - S. Agata M.	1
"S.Michele" - S. Agata M.	1
<b>TOTALE ZONA 1</b>	<b>4</b>

<b>Zona 2</b>	<b>integrazione AIP</b>
"Ferrari" IPSIA - Barcellona P.G.	3
"Leonti" Ferrari - Barcellona P.G.	6
"Borghese" ITCG - Patti	7
"Faranda" IPAA - Patti	3
"Faranda" IPIA - Patti	3
"Copernico" - Barcellona P.G.	2
"Fermi" - Barcellona P.G.	2
"Fermi" - S. Venera - Barcellona P.G.	4
"V.Emanuele III" - Patti	5
<b>TOTALE ZONA 2</b>	<b>35</b>

<b>Zona 3</b>	<b>integrazione AIP</b>
"Ferrari" - Milazzo	5
"Ferraris" - Pace del Mela	3
"Galileo Galilei" (Maurolico)	1
"Guttuso" Via XX Luglio - Milazzo	6
"Guttuso" Via Gramsci - Milazzo	5
"Guttuso" Via Risorgimento - Milazzo	5
"Conti Vainicher" - Lipari	1
<b>TOTALE ZONA 3</b>	<b>26</b>

<b>Zona 4</b>	<b>integrazione AIP</b>
"Pugliatti" - Taormina	10
"Pugliatti" - Furci Siculo	6
<b>TOTALE ZONA 4</b>	<b>16</b>

Segue

<b>Zona 5</b>	<b>integrazione AIP</b>
"Minutoli"	10
"Cuppari"	7
"Quasimodo"	11
"Verona Trento"	5
"Majorana Marconi"	3
"La Farina"	1
"Basile"	25
"Ainis"	9
"Antonello"	6
"Archimede"	1
"Bisazza"	2
"Jaci"	2
"Maurolico"	2
<b>TOTALE ZONA 5</b>	<b>84</b>

Allegato 2

<b>Servizio integrativo Assistenza Igienico Personale</b>			
<b>periodo: settembre 2023 - giugno 2024 A/S 2023 - 2024 max gg. 205 – CIG: 9884916ABA</b>			
<b>N. alunni da assistere</b>	Zona 1= 4		<b>165</b>
	Zona 2= 35		
	Zona 3= 26		
	Zona 4= 16		
	Zona 5= 84		
Prezzo assistenza alunno (€/giorno)		€	34,00
(di cui manodopera)		€	31,00
oneri sicurezza		€	0,30
Costo giornaliero assistenza (€/giorno)		€	5.610,00
(di cui manodopera)		€	5.115,00
oneri sicurezza		€	49,50
<b>Costo totale assistenza per giorni</b>	<b>205</b>	€	<b>1.150.050,00</b>
	(di cui manodopera)	€	1.048.575,00
	oneri sicurezza	€	10.147,50
<b>IMPORTO A BASE D'ASTA</b>		€	<b>1.150.050,00</b>
(di cui manodopera)		€	1.048.575,00
oneri sicurezza		€	<b>10.147,50</b>
<b>Totale</b>		€	<b>1.160.197,50</b>
IVA 5%		€	58.009,88
<b>IMPORTO TOTALE</b>		€	<b>1.218.207,38</b>
FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE 1,40% su € 1.160.197,50		€	<b>16.242,77</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>		€	<b>1.234.450,15</b>